

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 15.09.2017 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
ГКОУ ЛО «Сланцевская
школа-интернат»
от 20.10.2017 г. № 87



13.10.2017 рег. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**государственного казенного общеобразовательного учреждения
Ленинградской области «Сланцевская школа-интернат,
реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»)**

г. Сланцы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Безопасность образовательного учреждения. "Безопасность - это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз" (Закон Российской Федерации "О безопасности").

1.2. Комплексная безопасность образовательного учреждения - это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование. Поэтому нет важнее задачи для образовательного учреждения, чем обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Система комплексной безопасности ГКОУ «Сланцевская школа-интернат» (далее - Учреждение) включает в себя проведение организационно-технических мероприятий по следующим направлениям:

1. Пожарная безопасность.
2. Электробезопасность.
3. Охрана труда и безопасность образовательного процесса.
4. Санитарно-эпидемиологическая безопасность.
5. Охрана и антитеррористическая защищенность образовательного учреждения.
6. Защита учреждения от чрезвычайных ситуаций.

2. БЕЗОПАСНОСТЬ

2.1. Обеспечение мероприятий пожарной безопасности.

Главная цель по обеспечению ПБ в образовательном учреждении - сохранение жизни и здоровья обучающихся и персонала за счет высокой степени противопожарного состояния учреждения, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара.

Основная концепция и требований по пожарной безопасности определены и сформулированы в Федеральном законе РФ от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности ФЗ-N123 от 22.07.2008г., Правилах противопожарного режима в РФ, Постановление Правительства N390 от 25.04.2012 г.

2.1.1. Образовательное учреждение обеспечивает:

- Соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
 - Необходимое наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с нормами, установленных «Правилами противопожарного режима в РФ» Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390;
 - Неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
 - Совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
 - Перезарядку огнетушителей (в сроки, согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;
 - Защиту от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
 - Содержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;
- Содержание подвальных и чердачных помещений в соответствии с требованиями безопасности;

- Регулярное проведение учебных тренировок по эвакуации людей из здания школы.
- Регулярное проведение инструктажей по ПБ, а так же обучение обучающихся и сотрудников.

2.1.2. Наиболее важными локальными нормативно-правовыми документами являются:

- Правила противопожарного режима РФ;
- Положение о противопожарном режиме;
- Приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении, в соответствии с ППР;
- План-схема эвакуации при пожаре;

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах директора учреждения, по вопросам обеспечения безопасности, в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

2.2. Обеспечение электробезопасности.

Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, являются Правила устройства электроустановок (ПУЭ) и Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

2.1.1. Образовательное учреждение обеспечивает:

- Наличие приказов и другой распорядительной документации;
- Наличие инструкций по электробезопасности;
- Проведение инструктажа;
- Обучение ответственного за электрохозяйство учреждения;

Соответствие требований к электросетям и электроустановочным изделиям.

- Светильники надежно подвешены к потолку и имеют светорассеивающую арматуру.
- Запрещается устройство нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории образовательного учреждения с нарушением требований ПУЭ.

2.3. Обеспечение мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса.

2.3.1. Образовательное учреждение обеспечивает:

- Организацию в учреждении деятельности по охране труда и учебы для планирования, координации и контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Назначение ответственного по охране труда, приказом директора;
- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- Обучение и проверку знаний, требований охраны труда, руководителей в установленные сроки, организацию обучения, по охране труда, отдельных категорий работников;
- В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверку их знаний требований охраны труда, разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний требований охраны труда;
- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в

установленном Министерством образования и науки РФ порядке несчастных случаев с учащимися;

- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации при проведении проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

2.4. Санитарно-эпидемиологическая безопасность

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Контроль выполнения требований, регламентирующих санитарно-эпидемиологическое состояние в соответствие выше приведенных нормативно-правовых документов, положено в основу работы по созданию безопасных санитарно-эпидемиологических условий в обеспечение основной деятельности образовательного учреждения.

2.5. Обеспечение антитеррористической защищенности и противодействия терроризму и экстремизму.

2.5.1. Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

-Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 (ред. от 26.06.2008) "О безопасности" –Федеральный закон от 06.03.2006 No 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

-Указ Президента РФ от 15.02.2006 No116 "О мерах по противодействию терроризму";

-Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 No 1040 "О мерах по противодействию терроризму";

-другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ.

2.5.2. Учреждение обеспечивает:

- Систематическую работу по антитеррористической защищенности.
- Проведение совещаний, инструктажей по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- Организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами.
- Наличие и рабочее состояние технических средств охраны (КТС, АПС, видеонаблюдение)
- Наличие физической охраны учреждения.
- Непосредственную разработку локально-правовых документов учреждения:
 - Приказы директора, конкретизирующие и координирующие мероприятия по антитеррористической защищенности учреждения ;
 - Положение об организации контрольно-пропускного режима;
 - Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
 - Инструкции, памятки.

2.5.3. Охрана учреждения включает:

- постоянный контроль выполнения охранных функций сотрудниками учреждения (дежурный, уборщик служебных помещений), ООО «Охранная организация «Сланцы Северо-Запад» (по договору оказания охранных услуг);
 - совершенствование охраны учреждения с применением новых технических средств;
 - контроль работоспособности технических средств охраны (системы видео - наблюдения, кнопки тревожной сигнализации, связи), а также обеспечение охраны металлодетектором;
 - обеспечение сотрудников справочными, инструктивными и методическими документами, позволяющими оперативно и правильно выполнять охранные функции.
- При проведении массовых мероприятий по согласованию с руководством УВД принимать меры по усилению охраны.

2.6. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций.

Система ГО и ЧС в учреждении, организуется и планируется на основании ФЗ “О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера” от 21.12.94г. No 68 и ФЗ “О гражданской обороне”

2.6.1. Образовательное учреждение обеспечивает:

- Создание системы оповещения постоянного состава учреждения;
 - Организацию управления и взаимодействия с соседними организациями, территориальными органами управления и силами ГО.
- Обучение сотрудников.

2.7. Информационная безопасность.

2.7.1. Обеспечение информационной безопасности регламентируется

- Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149
- ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152
- ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2.7.2. Образовательное учреждение обеспечивает:

- Обработку персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и РТ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества.
- Защиту персональных данных:
 - Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (паспорт).
 - Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.
 - Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.
 - Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.
 - Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
 - Сведения о семейном положении работника.
 - Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.
 - Сведения о заработной плате работника.
 - Сведения о социальных льготах;
 - Сведения о наличии судимостей;
 - Место работы или учебы членов семьи;

- Содержание трудового договора;
- Подлинники и копии приказов по личному составу;
- Основания к приказам по личному составу;
- Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.
- Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий и т.п.;
- Руководство своих действий на основании законодательства Российской Федерации и внутренних локальных актов учреждения;
- Положение об обработке и защите персональных данных работников;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся.

2.8. Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма включает:

- разработку и реализацию планов проведения бесед по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, воспитанию у обучающихся культуры безопасного поведения на улицах и дорогах города;
- организацию взаимодействия педагогического коллектива с сотрудниками ГИБДД по вопросам обучения и воспитания обучающихся безопасному поведению на улицах и дорогах, соблюдению правил дорожного движения, касающихся пешеходов;
- привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- выявление наиболее опасных мест и подготовку предложений по дополнительному обустройству прилегающей к учреждению территории современными техническими средствами безопасности дорожного движения;
- создание в соответствие с требованиями нормативных документов учебно-материальной базы по обучению правилам дорожного движения и безопасного поведения на улицах и дорогах города;
- учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием обучающихся и на их основе принятие соответствующих мер.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

Основными формами работы по обеспечению безопасности являются:

- *организаторская;*
- *воспитательная;*
- *профилактическая;*
- *методическая.*

3.1. Организаторская работа и ее содержание.

Одной из форм работы является «организаторская», наиболее активная и результативная по своей значимости. Первичным этапом этой работы положен процесс анализа состояния безопасности по направлениям деятельности учреждения и на базе результатов аналитической работы подготовка инструктивно - распорядительных документов, определяющих и раскрывающих проблему по безопасности, пути ее решения, ответственного исполнителя, сроки исполнения. Документы утверждаются директором учреждения и в обязательном порядке доводятся до исполнителей под «роспись». Административно-управленческая функция по выполнению требований по обеспечению безопасности составляет основу организаторской работы.

3.2. Воспитательная работа.

Воспитательная работа включает:

- разъяснительную работу в коллективе по безопасности;
- проведение бесед и инструктивных занятий с обучающимися и на совещаниях педагогического коллектива по безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- организация встреч с представителями правоохранительных органов и других силовых структур;
- доведение информации по проблемам безопасности и рекомендаций по безопасному поведению обучающихся на родительских собраниях;
- оформление наглядной агитации (стендов и информационных плакатов) по тематике безопасности,
- инструктажи по охране труда и технике безопасности,
- показ учебных и документальных видеофильмов и др. методы воспитательной работы.

3.3. Профилактическая работа

Эта работа направлена на упреждение и проведение превентивных мер, исключающих события чрезвычайного характера. К профилактическим мерам обеспечения безопасности относятся:

- периодические осмотры помещений учебных классов;
- контроль технического состояние конструкций зданий и систем жизнеобеспечения (водопровода и канализации, воздушного отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, водяного отопления, электрических сетей и т.п.);
- осмотры территории, ограждения, входных ворот и калиток;
- проверка состояния наружного освещения;
- проверка функционирования охранных систем;
- тренировки по эвакуации.

3.4. Методическая работа

Методическая работа включает разработку:

- руководящих документов, как основополагающих локальных нормативных актов;
- инструкций по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности;
- методических документов и рекомендаций;
- памяток по тематике безопасности для конкретного круга пользователей этими документами;
- планов-схем эвакуации обучающихся и действиям в чрезвычайной ситуации.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|---------------------------------|---|
| I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности | | | |
| 1 | Разработка плана работы по поддержанию уровня безопасности образовательного учреждения на год. | август | директор, зам. директора по безопасности |
| 2 | Обновление приказов и корректировка документации (в случае внесения изменений, дополнений) по обеспечению антитеррористической защищенности: - организация охраны и пропускного режима; - создание аварийно-спасательных бригад; - обеспечение пожарной безопасности в учреждении; - паспорт безопасности (антитеррористической защищенности). | август сентябрь | директор, зам. директора по безопасности |
| 3 | Подготовка приказов по усилению безопасности и антитеррористической защищенности в период организации подготовки и проведения государственных праздников. | накануне проведения праздников | директор, зам. директора по безопасности |
| 4 | Подготовка приказов по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения массовых мероприятий в учреждении. | накануне проведения мероприятий | директор, зам. директора по безопасности |
| II. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности обучающихся и сотрудников | | | |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| 1 | Доведение распорядка работы и Пропускного режима в учреждении до сотрудников, обучающихся и родительской общественности. Ознакомление сотрудников с приказами, распоряжениями по усилению мер безопасности и антитеррористической защищенности. | сентябрь | директор, зам. директора по безопасности |
| 2 | Проведение информационных занятий, бесед с персоналом учреждения и обучающимися по соблюдению мер безопасности и повышению бдительности в местах с массовым пребыванием людей, по действиям в экстремальных ситуациях. | в течение года | зам. директора по УР, зам. директора по ВР, педагоги |
| 3 | Проведение инструктажей с дежурными администраторами. | сентябрь | зам. директора по безопасности |
| 4 | Пополнение информационных стендов (наглядной агитации) по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также информацией о действиях при ЧС. | в течение года | директор, зам. директора по безопасности |
| 5 | Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС. | при необходимости | зам. директора по безопасности |
| 6 | Контроль проведения с обучающимися и сотрудниками инструктажей по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, профилактики дорожного терроризма. | сентябрь февраль | директор, зам. директора по безопасности |
| 7 | Контроль организации и проведения выездных мероприятий с участием детей. | в течение года | директор |
| III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий | | | |
| 1 | Соблюдение Пропускного режима граждан и автотранспорта на территорию ДДТ. | ежедневно | зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ |
| 2 | - Проверка эвакуационных выходов, подъездных путей. - Проверка целостности и состояния ограждения территории, ворот, замков, внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон. - Проверка освещенности территории, лестничных клеток, основного и запасных выходов в темное время суток. - Проверка наличия ключей от всех помещений. - Визуальный осмотр на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | зам. директора по безопасности, дежурный охранник |
| 3 | Усиление охраны здания и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий. | в течение года | зам. директора по безопасности |
| 4 | Проверка чердачных, хозяйственных и других помещений на | перед | зам. директора по |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности. | проведением праздничных мероприятий | безопасности |
| 6 | Организация и проведение объектовых тренировок персонала и учащихся: «Алгоритм безопасных действий при угрозе террористического акта по телефону» «Алгоритм безопасных действий при обнаружении подозрительного предмета» и тд. | в течение года | зам. директора по безопасности, уполномоченный по ПБ |
| 7 | Контроль за выполнением договоров со стороны охранной организации. | в течение года | директор, зам. директора по безопасности |
| IV. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем | | | |
| 1 | Проверка работоспособности средств связи, тревожной, охранной сигнализации и видеонаблюдения. | ежедневно | зам. директора по безопасности |
| 2 | Техническое обслуживание действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем. | ежемесячно | зам. директора по АХЧ |
| 3 | Контроль за исправным состоянием ограждения территории и наружного освещения, аварийного освещения образовательного учреждения. | в течение года | зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ |
| V. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности учреждения с правоохранительными органами | | | |
| 1 | Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел с целью усиления безопасности, профилактики правонарушений. | ежеквартально | директор, зам. директора по безопасности |
| 2 | Проверка здания образовательного учреждения и прилегающей территории. | накануне проведения массовых мероприятий | зам. директора по безопасности |
| 3. | Доведение поступающей информации по вопросам безопасности до работников | | директор, зам. директора по безопасности |

В настоящем документе прошиты,
пронумерованы и скреплены печатью



дист (а ов)
Секретарь ГКОУ ИО «Сланцевская
школа-интернат

Дирцанова Н.Н.
«Сланцевская»
«Сланцевская»
школа-интернат»
20/17 года