

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол от 28.12.2015 г. № 4

29.12.2015 г., рег. № 7

**УТВЕРЖДЕНО**  
Распоряжением директора  
ГКОУ ЛО «Сланцевская  
школа-интернат»  
от 29.12.2015 г. № 149



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Ленинградской области «Сланцевская школа-интернат,  
реализующая адаптированные образовательные программы»  
(ГКОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»)**

2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении самообследования (далее – Положение) регулирует аналитическую деятельность Государственного казённого общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Сланцевская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее – ОУ) и является обязательным к исполнению.

1.2. Деятельность по самообследованию в ОУ осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенции о правах ребенка;
- Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» " (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31135);
- Устава ОУ .

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования ОУ

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития ОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Самообследование проводится ОУ ежегодно.

## **2. Порядок самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором школы.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОУ самостоятельно.

2.3. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, П материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности ОУ, установленных федеральным органом
- исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование ОУ, проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об ОУ;
- основные достижения ОУ;
- кадровое обеспечение учебного процесса в ОУ;
- инфраструктура ОУ.

2.5. Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 01 августа текущего года), который подписывается директором ОУ и заверяется печатью ОУ (Приложение 1 «Показатели деятельности ГКОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат», подыжающего самообследованию»).

2.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 01 сентября текущего года.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
самообследования

Показатели деятельности ГКОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»,  
подлежащего самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Общие сведения об общеобразовательной организации</b>	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования	чел./%
1.6	Доля обучающихся по индивидуальному маршруту на дому	чел./%
<b>2.</b>	<b>Образовательные результаты обучающихся</b>	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
2.2	Результаты итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл 9 класс (трудовое обучение)	балл
2.3	Результаты итоговой аттестации: количество и доля выпускников, не прошедших аттестацию и оставленных на второй год. 9 класс (трудовое обучение)	чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших свидетельство об образовании, от общего числа выпускников 9 класс	чел./%
	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотрах, конкурсов, из них:	
	районного уровня	
	городского уровня	
	регионального уровня	
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение учебного процесса</b>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%

3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет,	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров)	чел./%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/электронные системы управления	да/нет
4.3.1	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.3.2	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.3.3.	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.3.4	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%

В настоящем документе прошиты,  
пропумерованы и скреплены печатью

5 лист (а, об)

Секретарь ГКОУ ЛО «Сланцевская  
школа-интернат

Цирцанова Н.Н.  
\_\_20/2\_\_ года

