

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 15.09.2017 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
ГКОУ ЛО «Сланцевская
школа-интернат»
от 20.10.2017 г. № 87

Рег. № 46 13.10.2017



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

**в государственном казенном общеобразовательном учреждении
Ленинградской области «Сланцевская школа-интернат,
реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»)**

г. Сланцы

I. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в образовательной организации (далее - Положение) регламентирует организацию и проведение внутришкольного контроля в ГКОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» (далее – образовательное учреждение, ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 г. № 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности"; Уставом ГКОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат».

1.3. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под ВШК понимается специальная функция ОУ по организации и проведению проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке контроля в пределах своей компетенции за соответствием результатов образовательной деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам.

1.4. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса.

1.5. Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

II. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. ВШК в образовательной организации осуществляется в целях:

- соблюдения законодательства и реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения локальных, законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- совершенствование деятельности образовательной организации;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

III. Функции, виды, формы и методы внутришкольного контроля

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;

- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
 - итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, учебный год.
- 3.3. Формы контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный.

Форма ВШК	Основное содержание ВШК
Тематический	Изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, теме, проблеме.
Классно-обобщающий	Изучение организации и результатов учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах.
Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов, курсов во всех классах, части классов (групп).
Персональный	Изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога: продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень.
Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности ОО.
Документальный	Изучение документации

3.4. Методы контроля:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- анкетирование, опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы освоения образовательных программ;
- самоанализ деятельности работников;
- собеседование с участниками образовательного процесса;
- экспертиза результатов учебных и творческих достижений обучающихся;
- и также иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

IV. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю

4.1. Объектами ВШК являются:

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

4.2. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль за:

- образовательным процессом;
- внеурочной деятельностью;
- методической работой;
- научно-исследовательской работой;
- ведением документации.

4.3. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы.

4.4. Руководитель образовательной организации и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и иного материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся, воспитанников не ниже нормативных;

- организация питания и медицинского сопровождения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;

- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательной организации.

4.5. При оценке деятельности педагогических работников в ходе ВШК учитывается:

- качество ведения документации строгой отчетности;

– выполнение требований основной адаптированной образовательной программы в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

– уровень сформированности предметных и личностных результатов, базовых учебных действий обучающихся;

– уровень коррекционной работы с обучающимися;

– осуществление деятельностного и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;

- создание здоровьесберегающих условий в образовательном процессе;

– наличие положительного эмоционального микроклимата в детских коллективах;

– умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

- умение работать с разными по уровню обучения обучающимися;

– способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

– умение корректировать свою деятельность;

– умение обобщать, систематизировать свой опыт.

V. Порядок организации и осуществления внутришкольного контроля

5.1. ВШК осуществляется руководителем образовательного учреждения и его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных распоряжением руководителя образовательной организации.

5.2. ВШК проводится в виде:

- плановых проверок, осуществляемых в соответствии с утвержденным годовым планом - графиком, обеспечивающим периодичность и исключающим нерациональное дублирование в организации проверок;

- оперативного контроля, осуществляемого в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинга, позволяющего осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью ОУ, сбор, системный учет, обработку и анализ информации о результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;
- административной работы, осуществляемой администрацией образовательной организации с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК, утвержденный директором ОУ;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.4. План-график ВШК утверждает руководителем ОУ и доводится до педагогического коллектива во время принятия плана работы образовательной организации на новый учебный год.

5.5. Периодичность и виды ВШК результатов деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

5.6. Продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае.

5.7. При осуществлении ВШК проверяющие имеют право:

- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.8. При осуществлении ВШК проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

5.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения работника, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители по учебной и воспитательной работе могут осуществлять контроль без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, нарушение законодательства об образовании).

5.10. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения; в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, нарушение законодательства об образовании).

5.11. Административной работы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся проводятся в соответствии с планом – графиком, утверждённым руководителем образовательной организации.

5.12. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами по согласованию с психологической и методической службой ОУ.

VI. Результаты внутришкольного контроля

6.1. Результаты ВШК оформляются в форме аналитической справки о результатах проверки или отчёта о состоянии дел по проверяемому вопросу, при необходимости издается приказ по результатам контроля.

6.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах ВШК проведенного инспектирования доводится до работников образовательной организации в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.4. Должностные лица после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами ВШК в целом и по отдельным фактам и выводам или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ.

6.5. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.6. Руководитель образовательной организации по результатам ВШК может принять следующие решения:

- об издании соответствующего распорядительного акта;
- об обсуждении материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. Руководитель ОУ по материалам контроля может затребовать план мероприятий по устранению отмеченных в ходе проверки нарушений и недостатков или справку по итогам проделанной работы.

6.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

В настоящем документе прошиты,
пронумерованы и скреплены печатью

лист (а.ов)

Секретарь ГКОУ ЛО «Сланцевская
школа-интернат»

Цирпанова Н.Н.

20 17 года

