

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
общего и профессионального образования  
Ленинградской области

С.В. Тарасов

  
(подпись)

15.08.2021  
(дата)

ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой  
оценки качества условий оказания услуг  
на 2020-2021 год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «СЛАНЦЕВСКАЯ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
полное наименование организации

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

## 1. ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

<p>Необходимо улучшить качество информирования через сайт ОУ, информационные стенды и таблички указатели.</p>	<p>1. Обеспечение повышения качества содержания информации; актуализации информации, отражающей деятельность ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение и обновление информационного стендов в фойе, коридорах ОУ;</li> <li>- анализ информационной составляющей сайта ОУ, основных его разделов с последующим обновлением содержания и материалов;</li> <li>- обеспечение своевременного внесения изменений в разделы: «структура и органы управления образовательной организацией», «руководство, педагогический состав», «учебная работа», «методическая работа», «воспитательная работа» и др.</li> </ul> <p>2. Создание на сайте технической возможности обеспечения доступности взаимодействия с ОУ по выражению получателем услуг мнения о качестве оказания услуг ОУ в виде анонимной формы сбора данных. А также, внесения предложений, направленных на улучшение работы школы.</p>	<p>30.09 2020г.</p>	<p>Романова М.Ю., адм. сайта, Сергеева Л.И., зам. по УР, Дроздова О.Г., отв. за ВР, Бондаренко В.В., зам. по безоп.</p>		
---	---	---------------------	---	--	--

## 2. КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

<p>Найти возможность на дальнейшее обустройство прилегающей</p>	<p>1. Подача заявления по внесению изменений в план земельного участка с целью определения назначения (спортивная площадка)</p>	<p>30.11.2020г.</p>	<p>Рыбакина Е.В., врио директора, Чудиловская В.И., зам. по АХЧ</p>		
---	---	---------------------	---	--	--

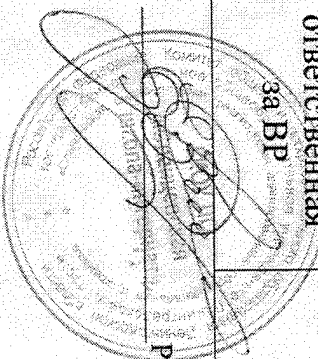
<p>территории</p> <p>Продолжить улучшение материально – технических условий и эстетических условий пребывания в школе.</p>	<p>2. Подготовить проект, заказать смету, провести экспертизу сметной документации по ремонту асфальтного покрытия территории ОУ.</p> <p>1. Ремонт классных помещений, спальни.</p> <p>2. Восстановление туалетной комнаты на 4 этаже.</p> <p>3. Улучшение условий безопасности в школе: монтаж и пусконаладка системы контроля доступа; установка помещения для охраны</p>	<p>30.03.2021г.</p> <p>30.09.2020г.</p>	<p>Чудиловская В.И., зам. по АХЧ</p> <p>Чудиловская В.И., зам. по АХЧ</p>		
<p>Продолжить оптимизацию доставки обучающихся с целью полного охвата контингента.</p>	<p>1. Проведение аукциона по закупке школьного автобуса взамен старого.</p> <p>2. Увеличение маршрутов доставки обучающихся в школу.</p>	<p>30.09.2020г.</p>	<p>Любимова К.С., специалист по закупкам Бондаренко В.В., зам. по безопасности</p>		

### 3. ДОСТУПНОСТЬ УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

<p>Развитие доступной среды</p>	<p>1. Размещение информационных, тактильных табличек на кабинеты.</p> <p>2. Установка поручней для лестниц.</p> <p>3. Обновление разметки для слабовидящих</p>	<p>30.09.2020г.</p> <p>30.09.2021г.</p> <p>30.09.2021г.</p>	<p>Зиновьева Л.В., отв. за орг. дост. среды Чудиловская В.И., зам. по АХЧ Зиновьева Л.В., отв. за орг. дост. среды</p>		
<p>4. Проведение</p>	<p>закупки и заключение</p>	<p>30.06.2021г.</p>	<p>Чудиловская</p>		

	государственного контракта на поставку инвалидного кресла.		В.И., зам. по АХЧ	
<b>4. ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ, ВЕЖЛИВОСТЬ, КОМПЕТЕНТНОСТЬ РАБОТНИКОВ</b>				
	1. Профилактические мероприятия с работниками по соблюдению этики профессионального поведения на совещаниях.	30.09.2020г.	Рыбакина Е.В., ВРИО директора  Сергеева Л.И., зам. директора по УР	
	2. Усиление взаимодействия школы и семьи, использование Веб-платформ, онлайн – взаимодействия.	30.09.2020г.	Сергеева Л.И., зам. директора по УР  Дроздова О.Г., ответственная за ВР	
<b>5. УДОВЛЕТВОРЁННОСТЬ УСЛОВИЯМИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ</b>				
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации	1. Анкетирование родителей с целью выяснения объективных предложений по формированию графика работы школы. 2. Индивидуальный подход к каждой семье в части организации образовательного процесса в рамках Российского законодательства.	30.09.2020г.  30.06.2021г.	Сергеева Л.И., зам. директора по УР  Дроздова О.Г., ответственная за ВР	

ВРИО ДИРЕКТОРА



РЫБАКИНА