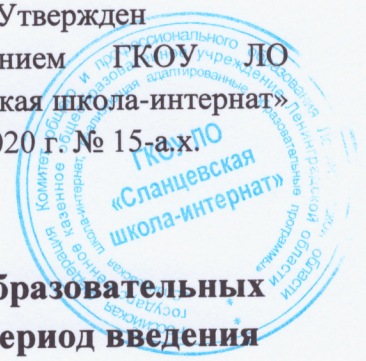


Утвержден
распоряжением ГКОУ учреждения
«Сланцевская школа-интернат»
от 24.03.2020 г. № 15-а.х.



**Порядок
организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в ГКОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» на период введения
карантина / ограничительного режима**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- Уставом и локальными нормативными актами ГКОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»

1.2. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. Дистанционное обучение в образовательном учреждении применяется для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1.4. Администрация школы доводит данный Порядок до членов коллектива образовательного учреждения, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе в период карантина/ ограничительного режима.

2. Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении

2.1. Директор на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы;

деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий;

деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Директор школы несёт ответственность:

2.4.1 за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.4.2 за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.4 принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

2.5. Заместители директора:

2.5.1 несут ответственность за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме, реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме;

2.5.2 определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.5.3 размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.5.4 обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.5.5 организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения

2.5.6 проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.6. Классные руководители:

2.6.1 проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение путём использования коммуникативных средств связи.

2.6.2 проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося, вверенного класса к дистанционному обучению;

2.6.3 доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.6.4 осуществляют ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5 информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.7. Воспитатели:

2.7.1. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.8. Учителя – предметники:

2.8.1 осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.8.2 при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий руководствуются санитарно-эпидемиологическими требованиями:

Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9 класс – три урока.

2.8.3 заблаговременно сообщают обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоурока, другого электронного занятия, в котором принимают личное участие в соответствии с расписанием дистанционного обучения.

2.8.4 вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима с отметкой в коррекционных листах к тематическому планированию рабочих программ учебных предметов;

2.8.5 еженедельно отражают информацию о ходе и результатах реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи;

2.8.6 проверяют выполненные обучающимися задания, комментируют их и предоставляют оценочные комментарии в форме обратной связи для обучающихся и родителей (законных представителей).

3.1. При осуществлении дистанционного обучения оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.9. Обучающиеся:

2.9.1 в период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

2.9.2 получение заданий и другой важной информации осуществляется через доступные виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

2.9.3 самостоятельно/при необходимости с родителями/ выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий;

2.9.4 предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

2.9.5 В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

2.10. Родители (законные представители):

2.10.1 в письменной форме предоставляют согласие на дистанционное обучение в форме заявления;

2.10.2 имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронные средства связи.

2.10.2 осуществляют контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников

3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями-предметниками, в том числе без очного взаимодействия. При осуществлении контроля используются формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и ПОЛОЖЕНИЕМ «О системе контроля и оценивания образовательных достижений обучающихся в ГКОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат

4.2. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в классный журнал и журнал трудового обучения.

4.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.4. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами образовательного учреждения.