



№ 206002-2020-2687
от 06.04.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2020 года № 176

О выплате компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить выплату компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

2. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2020 года.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 6 апреля 2020 года № 176
(приложение)

ПОРЯДОК

выплаты компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области (далее – организация) и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее – компенсация, обучающийся).

2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель) обращается в организацию с заявлением о выплате компенсации.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы (оригиналы):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

документ о наличии у заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

3. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее – представитель) кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4. Заявитель (его представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. По желанию заявитель (его представитель) может одновременно с оригиналами документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представить их копии.

6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

7. Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

8. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, издает локальный нормативный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя (его представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального нормативного акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель (его представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

9. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка документах.

10. Компенсация предоставляется на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и выплачивается ежемесячно путем перечисления на лицевой банковский счет заявителя в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

11. Порядок представления документов в целях получения компенсации, состав административных процедур устанавливаются административным регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным правовым актом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

12. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального нормативного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает заявителю о прекращении выплаты компенсации.

13. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;

5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального нормативного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет заявителя о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

14. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи указанного

заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального нормативного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

15. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

16. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Ленинградской области, из расчета 152,0 руб. за один день питания на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше.

17. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежат возврату заявителем в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Рыбакина Елена Викторовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022