

Приложение № 1
к распоряжению ГБОУ ЛО
«Сланцевская школа-интернат» от
18.01.2021 г. № 2/1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» на 2021-2022 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Рыбакина Е.В., директор
2.	Организация своевременного представления руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга.	Ежегодно до 30.04.	Рыбакина Е.В., директор
3.	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленных коррупционных факторов.	В течение года	Рыбакина Е.В., директор
4.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, должностных инструкций, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции, или исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений.	В течение года	Гукалин С.С., юристконсульт
II. Организационные моменты			
1.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня: «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Август 2021 г.	Рыбакина Е.В., директор
2.	Совещание при директоре на тему: – «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе» – «О ходе реализации деятельности образовательного учреждения по противодействию коррупционным правонарушениям»	Декабрь 2021 г. Август 2021 г.	Рыбакина Е.В., директор
3.	Совещание при ответственном за ВР: – «Деятельность воспитателя и классного руководителя по формированию у обучающихся 8-9 классов антикоррупционного мировоззрения»	Ноябрь 2021 г.	Дроздова О.Г., отв. за ВР
4.	Размещение заказов на приобретение оборудования и товаров для нужд ОУ; проведение аукционного и закупок на оказание	Ежемесячно	Гукалин С.С., юристконсульт

	услуг в соответствие с действующим законодательством.		
5.	Представление информации (ведение протоколов заседаний комиссии) по осуществлению выплат стимулирующего характера работникам ОУ	По факту осуществления выплат	Комиссия, заместители руководителя
III. Взаимодействие образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции			
1.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об обучении	В течение года	Сергеева Л.И., зам. директора по УР
2.	Экспертиза жалоб, заявлений об обращении граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Романова М.Ю., отв. за работу с сайтом
3.	Размещение на сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет нормативно-правовых актов; лицензий, свидетельства об аккредитации, Устава и др.	Январь 2021 г.	Романова М.Ю., отв. за работу с сайтом
4.	Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета по самообследованию; ПФХД и гос. заданиях с отчетом об их исполнении.	Согласно регламента	Романова М.Ю., отв. за работу с сайтом
5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ.	В конце 1 квартала	Педагоги-психологи
6.	Обеспечение соблюдения порядка (правил) приема в ОУ.	В течение года	Кашина Ю.М., отв. за организацию приема в ОУ
7.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов.	В период проведения	Сергеева Л.И., зам. директора по УР
8.	Мониторинг обеспечения соблюдения своевременности выплат родителям (законным представителям) компенсации за питание	Ежемесячно	Поповкина С.А., бухгалтер 1 категории
9.	Мониторинг обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем обучающихся интернатной группы	Согласно регламента	Березнева Г.В., кастелянша
10.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Ежемесячно	Сергеева Л.И., зам. директора по УР
11.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	По запросу	Рыбакина Е.В., директор