

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 15.04.2021 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГБОУ ЛО «Сланцевская
школа-интернат»
от 15.04.2021 г. № 7

15.04.2021 г., рег. № 21



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРНОСТИ

**государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Ленинградской области «Сланцевская школа-
интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы»**

2021 год

1. Основания для награждения Почетной грамотой и благодарностью школы

1.1. Почетная грамота и благодарность ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» является формой поощрения и стимулирования работников.

1.2. Почетной грамотой и благодарностью школы награждаются работники систематически и постоянно демонстрирующие следующие показатели:

- активное участие в мероприятиях, проводимых внутри школы, и мероприятиях в которых школа принимает участие;
- постоянное повышение уровня собственной педагогической квалификации;
- распространение передового педагогического опыта;
- в связи с государственными праздниками, знаменательными датами школы и юбилейными датами работников;
- добросовестное выполнение должностных обязанностей всеми работниками школы.

1.3. Почетной грамотой школы награждаются работники, проработавшие в школе не менее 2 лет, благодарностью – не менее 1 год.

1.4. Повторное награждение Почетной грамотой и благодарностью школы допускается не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения работника.

2. Порядок награждения Почетной грамотой и благодарностью школы

2.1. Решение о награждении Почетной грамотой и благодарностью школы коллегиально принимает административное совещание при директоре (в его отсутствие заместитель директора) с обязательным участием руководителя либо ходатайство представителя профсоюзного комитета школы.

2.2. Решение о вручении Почетной грамоты и благодарности школы оформляется приказом директора (в его отсутствие заместителя директора).

2.3 Награждение Почетной грамотой школы и благодарностью сопровождается материальным поощрением работника. Размер единовременного материального поощрения определяется административным совещанием при директоре

2.4 Вручение Почетной грамоты и благодарности школы производится в торжественной обстановке директором (в его отсутствие заместителем директора).

2.5 Сведения о награждении Почетной грамотой и благодарностью школы в обязательном порядке заносятся в трудовую книжку работника.