

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Сланцевская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные  
программы»  
(ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.01.2021 г. г. Сланцы № 2/1

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
и по правовому просвещению

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» на 2021-2022 г.г. (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по правовому просвещению, антикоррупционной компетентности в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» на 2021-2022 г.г. (Приложение № 2).
3. На Сергееву Л.И., заместителя директора по УР, возложить общее руководство и контроль данного вида деятельности.

Директор школы

Ознакомлена:



Ф.ИО	Подпись	Дата ознакомления
Сергеева Л.И.		

Приложение № 1  
к распоряжению ГБОУ ЛО  
«Сланцевская школа-интернат» от  
18.01.2021 г. № 2/1

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» на 2021-2022 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>I. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Рыбакина Е.В., директор
2.	Организация своевременного представления руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга.	Ежегодно до 30.04.	Рыбакина Е.В., директор
3.	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленных коррупционных факторов.	В течение года	Рыбакина Е.В., директор
4.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, должностных инструкций, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции, или исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений.	В течение года	Гукалин С.С., юристконсульт
<b>II. Организационные моменты</b>			
1.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня: «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Август 2021 г.	Рыбакина Е.В., директор
2.	Совещание при директоре на тему: – «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе» – «О ходе реализации деятельности образовательного учреждения по противодействию коррупционным правонарушениям»	Декабрь 2021 г. Август 2021 г.	Рыбакина Е.В., директор
3.	Совещание при ответственном за ВР: – «Деятельность воспитателя и классного руководителя по формированию у обучающихся 8-9 классов антикоррупционного мировоззрения»	Ноябрь 2021 г.	Дроздова О.Г., отв. за ВР
4.	Размещение заказов на приобретение оборудования и товаров для нужд ОУ; проведение аукционного и закупок на оказание	Ежемесячно	Гукалин С.С., юристконсульт



	услуг в соответствии с действующим законодательством.		
5.	Представление информации (ведение протоколов заседаний комиссии) по осуществлению выплат стимулирующего характера работникам ОУ	По факту осуществления выплат	Комиссия, заместители руководителя
<b>III. Взаимодействие образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции</b>			
1.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об обучении	В течение года	Сергеева Л.И., зам. директора по УР
2.	Экспертиза жалоб, заявлений об обращении граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Романова М.Ю., отв. за работу с сайтом
3.	Размещение на сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет нормативно-правовых актов; лицензий, свидетельства об аккредитации, Устава и др.	Январь 2021 г.	Романова М.Ю., отв. за работу с сайтом
4.	Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета по самообследованию; ПФХД и гос. заданиях с отчетом об их исполнении.	Согласно регламента	Романова М.Ю., отв. за работу с сайтом
5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ.	В конце 1 квартала	Педагоги-психологи
6.	Обеспечение соблюдения порядка (правил) приема в ОУ.	В течение года	Кашина Ю.М., отв. за организацию приема в ОУ
7.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов.	В период проведения	Сергеева Л.И., зам. директора по УР
8.	Мониторинг обеспечения соблюдения своевременности выплат родителям (законным представителям) компенсации за питание	Ежемесячно	Поповкина С.А., бухгалтер 1 категории
9.	Мониторинг обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем обучающихся интернатной группы	Согласно регламента	Березнева Г.В., кастелянша
10.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Ежемесячно	Сергеева Л.И., зам. директора по УР
11.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	По запросу	Рыбакина Е.В., директор

Приложение № 2  
к распоряжению ГБОУ ЛО  
«Сланцевская школа-интернат» от  
18.01.2021 г. № 2/1

**ПЛАН**  
**мероприятий по правовому просвещению антикоррупционной**  
**компетентности в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Возрастная категория	Дата проведения	Ответственный
1.	Неделя правовых знаний	1-9 кл.	Ноябрь 2021 г.	Дроздова О.Г., отв. за ВР
2.	Формирование банка методических разработок сценариев, конспектов классных часов, занятий по правовой тематике		В течение года	Дроздова О.Г., отв. за ВР
3.	Включение вопросов по правовому воспитанию в тематику совещаний по воспитанию		В течение года	Дроздова О.Г., отв. за ВР
4.	Разработка правового всеобуча для родителей: – правовая ответственность несовершеннолетних; – конфликтные ситуации и выходы из них; – защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией.		В течение года	Дроздова О.Г., отв. за ВР
5.	Организация и проведение Дня инспектора		В течение года	Дроздова О.Г., отв. за ВР
6.	Книжные выставки: – «Права человека»; – «Наши права – наши обязанности»; – «Подросток и закон»		В течение года	Зиновьева Л.В., библиотекарь
7.	Конкурс плакатов: «Честность и доброта – девиз моей жизни»		1 полугодие	Дроздова О.Г., отв. за ВР
8.	Правовые классные часы по теме: – «По законам справедливости» – «Отношение к деньгам как к проверке нравственной стойкости человека»	1-5 кл. 6-9 кл.	1 полугодие	Дроздова О.Г., отв. за ВР