

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБОУ ЛО «Сланцевская  
школа-интернат»  
от 01.12.2021 г. № 14

*Рег. № 32 от 01.12.2021 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Ленинградской области «Сланцевская школа-интернат, реализующая  
адаптированные образовательные программы»**

г. Сланцы  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Безопасность образовательного учреждения. "Безопасность - это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз" (Закон Российской Федерации "О безопасности").

1.2. Комплексная безопасность образовательного учреждения - это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование. Поэтому нет важнее задачи для образовательного учреждения, чем обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Система комплексной безопасности ГБОУ «Сланцевская школа-интернат» (далее - Учреждение) включает в себя проведение организационно-технических мероприятий по следующим направлениям:

1. Пожарная безопасность.
2. Электробезопасность.
3. Охрана труда и безопасность образовательного процесса.
4. Санитарно-эпидемиологическая безопасность.
5. Охрана и антитеррористическая защищенность образовательного учреждения.
6. Защита учреждения от чрезвычайных ситуаций.

## 2. БЕЗОПАСНОСТЬ

### 2.1. Обеспечение мероприятий пожарной безопасности.

Главная цель по обеспечению ПБ в образовательном учреждении - сохранение жизни и здоровья обучающихся и персонала за счет высокой степени противопожарного состояния учреждения, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара.

Основная концепция и требований по пожарной безопасности определены и сформулированы в Федеральном законе РФ от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности Ф3-N123 от 22.07.2008г., Правилах противопожарного режима в РФ, Постановление Правительства № 1479 от 16.09.2020г.

2.1.1. Образовательное учреждение обеспечивает:

- Соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
  - Необходимое наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с нормами, установленных «Правилами противопожарного режима в РФ, Постановление Правительства № 1479 от 16.09.2020г.;
  - Неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
  - Совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
  - Перезарядку огнетушителей (в сроки, согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;
  - Защиту от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
  - Содержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;
- Содержание подвальных и чердачных помещений в соответствии с требованиями безопасности;
- Регулярное проведение учебных тренировок по эвакуации людей из здания школы.
  - Регулярное проведение инструктажей по ПБ, а так же обучение обучающихся и сотрудников.

2.1.2. Наиболее важными локальными нормативно-правовыми документами являются:

- Правила противопожарного режима РФ;
- Положение о противопожарном режиме;
- Приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении, в соответствии с ППП;
- План-схема эвакуации при пожаре;

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах директора учреждения, по вопросам обеспечения безопасности, в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

## 2.2. Обеспечение электробезопасности.

Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, являются Правила устройства электроустановок (ПУЭ) и Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

### 2.1.1. Образовательное учреждение обеспечивает:

- Наличие приказов и другой распорядительной документации;
- Наличие инструкций по электробезопасности;
- Проведение инструктажа;
- Обучение ответственного за электрохозяйство учреждения;

Соответствие требований к электросетям и электроустановочным изделиям.

-Светильники надежно подвешены к потолку и имеют светорассеивающую арматуру.

-Запрещается устройство нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории образовательного учреждения с нарушением требований ПУЭ.

## 2.3. Обеспечение мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса.

### 2.3.1. Образовательное учреждение обеспечивает:

- Организацию в учреждении деятельности по охране труда и учебы для планирования, координации и контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Назначение ответственного по охране труда, приказом директора;
- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- Обучение и проверку знаний, требований охраны труда, руководителей в установленные сроки, организацию обучения, по охране труда, отдельных категорий работников;
- В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверку их знаний требований охраны труда, разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний требований охраны труда;
- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Министерством образования и науки РФ порядке несчастных случаев с учащимися;
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации при проведении проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

#### 2.4. Санитарно-эпидемиологическая безопасность

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Контроль выполнения требований, регламентирующих санитарно-эпидемиологическое состояние в соответствие выше приведенных нормативно-правовых документов, положено в основу работы по созданию безопасных санитарно-эпидемиологических условий в обеспечение основной деятельности образовательного учреждения.

#### 2.5. Обеспечение антитеррористической защищенности и противодействия терроризму и экстремизму.

2.5.1. Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности"
- Федеральный закон от 06.03.2006 No 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ Президента РФ от 15.02.2006 No 116 "О мерах по противодействию терроризму";
- другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ.

2.5.2. Учреждение обеспечивает:

- Систематическую работу по антитеррористической защищенности.
- Проведение совещаний, инструктажей по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- Организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами.
- Наличие и рабочее состояние технических средств охраны (КТС, АПС, видеонаблюдение)
- Наличие физической охраны учреждения.
- Непосредственную разработку локально-правовых документов учреждения:
  - Приказы директора, конкретизирующие и координирующие мероприятия по антитеррористической защищенности учреждения ;
  - Положение об организации контрольно-пропускного режима;
  - Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
  - Инструкции, памятки.

2.5.3. Охрана учреждения включает:

- постоянный контроль выполнения охранных функций сотрудниками учреждения (дежурный, уборщик служебных помещений), ООО «Охранная организация «Сланцы Северо-Запад» (по договору оказания охранных услуг);
- совершенствование охраны учреждения с применением новых технических средств;
- контроль работоспособности технических средств охраны (системы видео - наблюдения, кнопки тревожной сигнализации, связи), а также обеспечение охраны металлодетектором;
- обеспечение сотрудников справочными, инструктивными и методическими документами, позволяющими оперативно и правильно выполнять охранные функции.

При проведении массовых мероприятий по согласованию с руководством УВД принимать меры по усилению охраны.

## 2.6. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций.

Система ГО и ЧС в учреждении, организуется и планируется на основании ФЗ "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера" от 21.12.94г. № 68 и ФЗ "О гражданской обороне"

2.6.1. Образовательное учреждение обеспечивает:

- Создание системы оповещения постоянного состава учреждения;
- Организацию управления и взаимодействия с соседними организациями, территориальными органами управления и силами ГО.
- Обучение сотрудников.

## 2.7. Информационная безопасность.

2.7.1. Обеспечение информационной безопасности регламентируется

- Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149

-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152

-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2.7.2. Образовательное учреждение обеспечивает:

- Обработку персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и РТ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроле количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества.
- Защиту персональных данных:
  - Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (паспорт).
  - Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.
  - Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.
  - Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.
  - Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
  - Сведения о семейном положении работника.
  - Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.
  - Сведения о заработной плате работника.
  - Сведения о социальных льготах;
  - Сведения о наличии судимостей;
  - Место работы или учебы членов семьи;
  - Содержание трудового договора;
  - Подлинники и копии приказов по личному составу;
  - Основания к приказам по личному составу;
  - Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.
  - Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий и т.п.;
- Руководство своих действий на основании законодательства Российской Федерации и внутренних локальных актов учреждения;
- Положение об обработке и защите персональных данных работников;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся.

## 2.8. Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма включает:

- разработку и реализацию планов проведения бесед по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, воспитанию у обучающихся культуры безопасного поведения на улицах и дорогах города;
- организацию взаимодействия педагогического коллектива с сотрудниками ГИБДД по вопросам обучения и воспитания обучающихся безопасному поведению на улицах и дорогах, соблюдению правил дорожного движения, касающихся пешеходов;
- привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- выявление наиболее опасных мест и подготовку предложений по дополнительному обустройству прилегающей к учреждению территории современными техническими средствами безопасности дорожного движения;
- создание в соответствии с требованиями нормативных документов учебно-материальной базы по обучению правилам дорожного движения и безопасного поведения на улицах и дорогах города;
- учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием обучающихся и на их основе принятие соответствующих мер.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ**

Основными формами работы по обеспечению безопасности являются:

- *организаторская;*
- *воспитательная;*
- *профилактическая;*
- *методическая.*

### **3.1. Организаторская работа и ее содержание.**

Одной из форм работы является «организаторская», наиболее активная и результативная по своей значимости. Первичным этапом этой работы положен процесс анализа состояния безопасности по направлениям деятельности учреждения и на базе результатов аналитической работы подготовка инструктивно - распорядительных документов, определяющих и раскрывающих проблему по безопасности, пути ее решения, ответственного исполнителя, сроки исполнения. Документы утверждаются директором учреждения и в обязательном порядке доводятся до исполнителей под «роспись». Административно-управленческая функция по выполнению требований по обеспечению безопасности составляет основу организаторской работы.

### **3.2. Воспитательная работа.**

Воспитательная работа включает:

- разъяснительную работу в коллективе по безопасности;
- проведение бесед и инструктивных занятий с обучающимися и на совещаниях педагогического коллектива по безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- организация встреч с представителями правоохранительных органов и других силовых структур;
- доведение информации по проблемам безопасности и рекомендаций по безопасному поведению обучающихся на родительских собраниях;
- оформление наглядной агитации (стендов и информационных плакатов) по тематике безопасности,
- инструктажи по охране труда и технике безопасности,
- показ учебных и документальных видеофильмов и др. методы воспитательной работы.

### **3.3. Профилактическая работа**

Эта работа направлена на упреждение и проведение превентивных мер, исключаящих события чрезвычайного характера. К профилактическим мерам обеспечения безопасности относятся:

- периодические осмотры помещений учебных классов;

- контроль технического состояния конструкций зданий и систем жизнеобеспечения (водопровода и канализации, воздушного отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, водяного отопления, электрических сетей и т.п.);

- осмотры территории, ограждения, входных ворот и калиток;
- проверка состояния наружного освещения;
- проверка функционирования охранных систем;
- тренировки по эвакуации.

### **3.4. Методическая работа**

Методическая работа включает разработку:

- руководящих документов, как основополагающих локальных нормативных актов;
- инструкций по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности;
- методических документов и рекомендаций;
- памяток по тематике безопасности для конкретного круга пользователей этими документами;
- планов-схем эвакуации обучающихся и действиям в чрезвычайной ситуации.

| <b>№</b>   | <b>Наименование мероприятий</b>   | <b>Сроки исполнения</b>         | <b>Ответственные исполнители</b>                        |
|--|---|---------------------------------|---|
| <b>I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности</b>      |   |                                 |   |
| 1  | Разработка плана работы по поддержанию уровня безопасности образовательного учреждения на год.  | август                          | директор,<br>зам. директора по безопасности             |
| 2  | Обновление приказов и корректировка документации (в случае внесения изменений, дополнений) по обеспечению антитеррористической защищенности:<br>- организация охраны и пропускного режима;<br>- создание аварийно-спасательных бригад;<br>- обеспечение пожарной безопасности в учреждении; - паспорт безопасности (антитеррористической защищенности). | август<br>сентябрь              | директор,<br>зам. директора по безопасности             |
| 3  | Подготовка приказов по усилению безопасности и антитеррористической защищенности в период организации подготовки и проведения государственных праздников.   | накануне проведения праздников  | директор,<br>зам. директора по безопасности             |
| 4  | Подготовка приказов по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения массовых мероприятий в учреждении.  | накануне проведения мероприятий | директор,<br>зам. директора по безопасности             |
| <b>II. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности обучающихся и сотрудников</b> |   |                                 |   |
| 1  | Доведение распорядка работы и Пропускного режима в учреждении до сотрудников, обучающихся и родительской общественности. Ознакомление сотрудников с приказами, распоряжениями по усилению мер безопасности и антитеррористической защищенности.   | сентябрь                        | директор,<br>зам. директора по безопасности             |
| 2  | Проведение информационных занятий, бесед с персоналом учреждения и обучающимися по соблюдению мер безопасности и повышению бдительности в местах с массовым пребыванием людей, по действиям в экстремальных ситуациях.  | в течение года                  | зам. директора по УР,<br>зам. директора по ВР, педагоги |
| 3  | Проведение инструктажей с дежурными администраторами.   | сентябрь                        | зам. директора по безопасности                          |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 4   | Пополнение информационных стендов (наглядной агитации) по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также информацией о действиях при ЧС.   | в течение года                            | директор,<br>зам. директора по безопасности              |
| 5   | Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.   | при необходимости                         | зам. директора по безопасности                           |
| 6   | Контроль проведения с обучающимися и сотрудниками инструктажей по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, профилактики дорожного терроризма.   | сентябрь<br>февраль                       | директор,<br>зам. директора по безопасности              |
| 7   | Контроль организации и проведения выездных мероприятий с участием детей.   | в течение года                            | директор   |
| III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий |  |   |  |
| 1   | Соблюдение Пропускного режима граждан и автотранспорта на территорию ДДТ.  | ежедневно                                 | зам. директора по безопасности,<br>зам. директора по АХЧ |
| 2   | - Проверка эвакуационных выходов, подъездных путей.<br>- Проверка целостности и состояния ограждения территории, ворот, замков, внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.<br>- Проверка освещенности территории, лестничных клеток, основного и запасных выходов в темное время суток.<br>- Проверка наличия ключей от всех помещений.<br>- Визуальный осмотр на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно                                 | зам. директора по безопасности,<br>дежурный охранник     |
| 3   | Усиление охраны здания и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.   | в течение года                            | зам. директора по безопасности                           |
| 4   | Проверка чердачных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности.   | перед проведением праздничных мероприятий | зам. директора по безопасности                           |
| 6   | Организация и проведение объектовых тренировок персонала и учащихся: «Алгоритм безопасных действий при угрозе террористического акта по телефону» «Алгоритм безопасных действий при обнаружении подозрительного предмета» и тд.  | в течение года                            | зам. директора по безопасности,<br>уполномоченный по ПБ  |
| 7   | Контроль за выполнением договоров со стороны охранной организации.   | в течение года                            | директор,<br>зам. директора по безопасности              |
| IV. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем   |  |   |  |
| 1   | Проверка работоспособности средств связи, тревожной,   | ежедневно                                 | зам. директора по  |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | охранной сигнализации и видеонаблюдения.  |  | безопасности  |
| 2   | Техническое обслуживание действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.                             | ежемесячно                               | зам. директора по АХЧ                                 |
| 3   | Контроль за исправным состоянием ограждения территории и наружного освещения, аварийного освещения образовательного учреждения. | в течение года                           | зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ |
| V. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности учреждения с правоохранительными органами |   |  |   |
| 1   | Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел с целью усиления безопасности, профилактики правонарушений.       | ежеквартально                            | директор, зам. директора по безопасности              |
| 2   | Проверка здания образовательного учреждения и прилегающей территории.   | накануне проведения массовых мероприятий | зам. директора по безопасности                        |
| 3.  | Доведение поступающей информации по вопросам безопасности до работников   |  | директор, зам. директора по безопасности              |