

РАСМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГКОУ ЛО «Сланцевская
школа-интернат»
протокол от 30.10.2018 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
ГКОУ ЛО «Сланцевская
школа-интернат»
06.11.2018 г. № 105



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОУРОЧНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

**государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Сланцевская школа-интернат,
реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»)**

г. Сланцы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования учителей, педагога-психолога, учителя-логопеда, разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования в образовательном учреждении ГКОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»

1.3. Поурочный план – обязательный школьный документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебного процесса;
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.4. Наличие поурочного плана на каждом уроке является обязательным.

Молодые педагоги, учителя и специалисты, имеющие соответствие занимаемой должности, учителя и специалисты I квалификационной категории, учителя, ведущие первый год преподавания по данному предмету, пишут поурочный план от руки или в печатной (набранной на компьютере) форме в развернутом виде, т.е. готовят план-конспект урока.

Опытные учителя, имеющие по результатам аттестации высшую квалификационную категорию, педагогические звания, могут составлять поурочный план в предложенной или произвольной форме. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и будут сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

1.5. Администрация школы имеет право не допустить учителя к проведению урока, если у него нет поурочного плана.

1.6. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием по предмету.

1.7. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение триединой цели урока;
- выбор содержания урока;
- группировка выбранного учебного материала в соответствии с особенностями класса и отдельных его обучающихся, определение последовательности его изучения;
- выбор форм, способов, методов, технологий обучения, безопасных для здоровья обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов, технологий и приёмов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

Триединая цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- коррекционный: коррекция познавательной сферы обучающихся;
- воспитательный: формирование положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;

2.3. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- выбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение списка учеников, ЗУН которых будут проверяться;
- определение форм, дифференциации и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подбор разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план пишется от руки или в печатной (набранной на компьютере) форме.

3.2. Поурочное планирование имеет следующее содержание:

1). Формальная часть

- Предмет
- Тема урока (при записи контрольных, проверочных, самостоятельных, практических работ тема указывается)
- Тип урока (в соответствии с календарно-тематическим планированием)
- Трехединица цель:
 - образовательная
 - коррекционная
 - воспитательная (в т.ч. формирующая БУД по АООП вариант 1, вариант 2)

2). Содержательная часть

(структура урока)

- этапы урока с кратким содержанием (названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета и типа урока)

- материал для повторения, изучения, отработки и закрепления предметных ЗУН, проведения контроля

3). Индивидуальная работа

конкретное содержание с указанием ФИ обучающегося

4). Сопровождение урока (пометки о порядке используемых слайдах презентации, интерактивных средствах ИКТ, страницах учебника, т.е. планируемого на каждом этапе урока).

3.3. Возможные для использования в работе шаблоны плана-конспекта (плана) урока

3.3.1. НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ

Формальная часть	Содержательная часть (структура урока)	Индивидуальная работа	Сопровождение урока
<ul style="list-style-type: none"> • Предмет • Тема • Тип урока • Трехединая цель: <ul style="list-style-type: none"> – образовательная – коррекционно-развивающая – воспитательная (в т.ч. формирующая БУД) 	<ul style="list-style-type: none"> • этапы урока с кратким содержанием • материал для: <ul style="list-style-type: none"> – повторения – изучения – отработки и закрепления предметных ЗУН – проведения контроля 	<ul style="list-style-type: none"> • конкретное содержание с указанием ФИ ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • наглядность • ТСО • ИКТ

3.3.2. СТАРШИЕ КЛАССЫ

Формальная часть	Содержательная часть (структура урока)	Сопровождение урока
<ul style="list-style-type: none"> • Предмет • Тема • Тип урока • Трехединая цель: <ul style="list-style-type: none"> – образовательная – коррекционно- развивающая – воспитательная 	<ul style="list-style-type: none"> • этапы урока с кратким содержанием • материал для: <ul style="list-style-type: none"> – повторения – изучения – отработки и закрепления предметных ЗУН – проведения контроля 	<ul style="list-style-type: none"> • наглядность • ТСО • ИКТ

3.3.3. НАЧАЛЬНЫЕ и СТАРШИЕ КЛАССЫ

План-конспект урока _____ класс Дата _____

Тема:		
Тип урока:		
Цели:	- образовательная:	
	- коррекционная:	
	- воспитывающая:	
Оборудование:		

Ход урока:

№	Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Индивидуальная работа	Техническое оснащение

3.3.4. УРОКИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

План-конспект урока _____ класс Дата _____

Тема:		
Тип урока:		
Цели:	- образовательная:	
	- оздоровительная:	
	- коррекционная:	
	- воспитывающая:	
Методы работы с классом		
Оборудование и инвентарь		
Этапы урока	Ход урока	

3.3.5. УРОКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОГО ОБУЧЕНИЯ, СБО

План-конспект урока _____ класс Дата _____

Тема:		
Тип урока:		
Цели:		
	– образовательная:	
	– коррекционная:	
	– воспитывающая:	
Техническое оснащение:		
Этапы урока	Ход урока	

4. Контроль за наличием и хранением поурочного плана

4.1. Контроль и проверку поурочного планирования осуществляет директор и заместитель директора по учебной работе.

4.2. Учитель обязан предоставлять поурочные планы на проверку согласно своему расписанию на текущий день по первому требованию администрации образовательного учреждения.

4.3. При наличии замечаний по разработке и оформлению поурочных планов, администрация вправе потребовать от учителя предоставления всех поурочных планов за неделю (четверть, полугодие, год).

4.4. В случае, если учитель отказывается предоставить на проверку поурочное планирование, или предоставляет планирование не по всем классам, находящимся у него в расписании на текущий день, или получает большое количество замечаний по разработке и оформлению поурочного планирования, администрация школы вправе принять управленческое решение в отношении педагога.

4.5. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается их коррекция в соответствии с требованиями времени, возможностями класса и др.

4.6. Отсутствие у учителя на уроке разработанного им поурочного плана является ненадлежащим исполнением работником его должностных обязанностей.

5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на педагогическом совете.

5.2. Настоящее Положение действительно по принятию в новой редакции.