

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Сланцевская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2022 г. г. Сланцы № 12-а.х.

О реализации в 5-9 классах адаптированных образовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с БУП -2002 г. и ФГОС ОУО исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий

В соответствии с письмом КО и ПО ЛО № 19-3062/2022 от 07.02.2022 г. о решении по итогам заседания суженного межведомственного штаба по недопущению распространения на территории Ленинградской области очагов новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID (протокол №9 от 03.02.2022-г.), на основании Порядка организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» от 01.12.2021г. № 14, в целях профилактики распространения заболеваемости COVID-19 и обеспечения сохранения полноты и качества освоения обучающимися образовательных программ выполнения АООП ОУО:

1. Перевести обучающихся 5 – 9 классов на период с 14.02.2022 г по 22.02.2022 г. включительно на обучение исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить расписание учебных занятий для обучающихся 5-9 классов на период с 14.02.2022 г по 22.02.2022 г. включительно.
3. Сергееву Л.И., заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной по осуществлению контроля за полнотой и качеством реализации АООП ОУО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 14.02.2022 г. по 22.02.2022 г включительно.
4. **Сергеевой Л.И.:**
 - 4.1. Актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 4.2. Обеспечить внесение необходимых корректировок в учебные планы, КТП рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в части учебных часов, форм организации.
5. **Классным руководителям:**
 - 5.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о дате начала дистанционного обучения, расписании занятий.

5.2. Согласовать с родителями варианты возможного взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов.

5.3. Довести данное распоряжение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) 11.02.2022 г. и обеспечить учителей-предметников информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

6. Учителям-предметникам

6.1. Внести коррективы в КТП рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в части учебных часов, форм организации с учётом вносимых изменений в календарно-учебный график, учебный план.

6.2. Обеспечить прохождение материала учебных предметов и учебных курсов внеурочной деятельности в дистанционном режиме.

6.3. Своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

7. Романовой М.Ю., ответственной за школьный сайт

7.1. Разместить на сайте школы информацию о введении дистанционного обучения в школе.

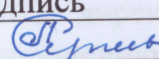
8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлена:



Е.В. Рыбакина

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Сергеева Л.И.		10.02.2022г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец Рыбакина Елена Викторовна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023