

Государственное бюджетное Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Сланцевская школа – интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»  
(ГБОУ ЛО «Сланцевская школа – интернат»)

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете

Распоряжением ГБОУ ЛО «Сланцевская школа – интернат» от 01.09.2023 г. № 69

Протокол от 29.08.2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности**  
**по дополнительным общеразвивающим программам**  
**в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа - интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа – интернат» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам школы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех работников структурных подразделений школы, осуществляющих деятельность по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

**2. Формирование и утверждение адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.**

2.1. В школе реализуются адаптированные дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: научно - технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественно - эстетической, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Требования к структуре адаптированных дополнительных общеразвивающих программ:

2.2.1. Содержание адаптированных дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой. Структура адаптированных дополнительных общеразвивающих образовательных программ должна включать:

а) титульный лист:

наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки адаптированной дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку:

общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;
- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.
- Также в содержание образовательной программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, — индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

### 2.3. Разработка и согласование адаптированных дополнительных общеразвивающих программ

2.3.1. Адаптированные дополнительные общеразвивающие программы формируют педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора школы. При необходимости к разработке привлекается заместитель директора, курирующий данное направление школы.

2.3.2. Адаптированные дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников с учётом особенностей развития обучающихся.

2.3.3. Разработанный проект адаптированной дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на экспертизу и согласование руководителю структурного подразделения, который заведует образовательной деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам (далее — руководитель структурного подразделения).

На последней стадии согласования проект адаптированной дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

### 2.4. Утверждение и пересмотр адаптированных дополнительных общеразвивающих программ

2.4.1. Для утверждения адаптированных дополнительных общеразвивающих программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя директора школы с обоснованием необходимости открытия новой или замены действующей дополнительной общеразвивающей программы. Служебная записка подписывается разработчиком адаптированной дополнительной общеразвивающей программы и руководителем структурного подразделения;
- документы о согласовании адаптированных дополнительных общеразвивающих программ;
- проект адаптированной дополнительной общеразвивающей программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4.2. Адаптированные дополнительные общеразвивающие программы утверждает директор школы приказом.

2.4.3. Утвержденные адаптированные дополнительные общеразвивающие программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.4.4. Оригинал утвержденной адаптированной дополнительной общеразвивающей программы хранится в структурном подразделении, копии — у педагогов дополнительного образования и руководителя структурного подразделения.

2.4.5. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять адаптированные дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. К освоению адаптированных дополнительных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. Наполняемость учебных групп – 12-15 человек. .

#### **3.2. Прием на обучение**

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном .

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей программы.

3.2.3. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.2.4. Зачисление детей для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Обязательно предъявление оригинала медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

#### **3.3. Отчисление**

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеразвивающей программой.

4.2. Обучение по программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают программы без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Адаптированные дополнительные общеразвивающие программы реализуются структурным подразделением школы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) и электронного обучения (далее — ЭО), если это позволяет реализуемая дополнительная общеразвивающая программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее — объединения), а также индивидуально.

Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы — исключение, а не общее правило), на дому, в медицинской организации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее — ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом школы.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеразвивающей программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-21.

## **5. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

5.1. При реализации адаптированных дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) в школе обеспечиваются условия для функционирования

электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

5.2. При реализации адаптированных дополнительных общеразвивающих программ с применением ЭО и ДОТ объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды школы, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.5. При реализации программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронное и асинхронное взаимодействие между группой и педагогическим составом;
- компьютерные классы;
- приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 Мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

5.6. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение — DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерная периферия: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиокolonки;
- доступ к системе дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

5.7. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

## **6. Аттестация**

6.1. Освоение адаптированных дополнительных общеразвивающих программ завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются программой. Возможные формы аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

6.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора школы, руководителем структурного подразделения или педагогическим работником, осуществляющим обучение.

6.3. Результаты аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован».

6.4. Обучающимся, завершившим обучение по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшим аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается структурным подразделением, реализующим образовательную программу.

## **7. Мониторинг образовательной деятельности**

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями школы.

7.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра адаптированных дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;
- сведений о реализации адаптированных дополнительных общеразвивающих программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.

7.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте школы.

7.4. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится директором школы и его заместителями.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. К основным правам обучающихся относятся:

- Получение информации о работе объединений дополнительного образования в школе.
- Выбор адаптированной дополнительной образовательной программы в соответствии со своими способностями, интересами, возможностями, кадровыми и материально – техническими условиями ОУ.
- Получение бесплатного дополнительного образования в школьных кружках и секциях в соответствии с утверждённым перечнем на учебный год.
- Возможность свободного перехода из одного объединения в другое, занятия в нескольких объединениях с соблюдением санитарно – гигиенических норм.

- Бесплатное пользование школьными помещениями, оборудованием, инвентарём.
  - Уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение своих взглядов и убеждений, защиту от физического и морально – нравственного оскорбления.
  - Обращение к администрации школы для разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
- 8.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:
- Выполнение Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, требований настоящего Положения.
  - Уважение чести и достоинства обучающихся, педагогов, сотрудников ОУ.
  - Бережное отношение к имуществу ОУ.
  - Соблюдение правил техники безопасности, санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности, правил поведения в общественных местах.
- 8.4. К правам родителей (законных представителей ) обучающихся относится:
- Защита законных прав и интересов обучающихся.
  - Знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся.
  - Выбор адаптированной дополнительной образовательной программы для ребёнка в соответствии с перечнем.
- 8.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относится:
- Воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.
  - Соблюдение требований настоящего Положения.
- 8.6. К основным правам педагогических работников относится:
- Защита своей профессиональной чести и достоинства.
  - Педагогически обоснованная свобода выбора адаптированной дополнительной образовательной программы и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся.
  - Повышение своей квалификации, участие в различных конкурсах, фестивалях, выставках, посещение занятий коллег.
  - Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
  - Использование социальных гарантий и льгот, установленных законодательством РФ.
- 8.7. К основным обязанностям педагогических работников относится:
- Выполнение Устава ОУ, Правил внутреннего трудового распорядка, требований настоящего Положения.
  - Выполнение условий трудового договора, должностных обязанностей.
  - Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно – гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности.
  - Охрана жизни и здоровья обучающихся в период организации образовательного процесса.
  - Разработка, оформление и своевременное предоставление документации, учебно – дидактических материалов по организации образовательного процесса в объединении.
  - Комплектация состава обучающихся объединения, сохранение его состава.



- Организация образовательного процесса в соответствии с расписанием занятий. Своевременное согласование и предупреждение о внесении изменений в его работу.
- Изучение личности обучающихся, учитывать возрастные особенности и уровень развития при выборе форм, методов и средств обучения. Выявлять способности обучающихся, способствовать их развитию, обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся на занятиях.
- Повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров, конференций, проводить открытые и итоговые занятия.