

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Сланцевская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные  
программы»  
(ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.09.2023 г. \_\_\_\_\_ г. Сланцы \_\_\_\_\_ № 60 \_\_\_\_\_

**Об организации профилактической работы  
в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»**

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ, Положения о профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в целях оказания лично-ориентированной педагогической помощи несовершеннолетним, склонным к асоциальному поведению, находящимся в трудной жизненной ситуации, повышения эффективности профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» и их семьями:

1. Утвердить планы работы на 2023-2024 учебный год:
  - план работы Совета профилактики; (Приложение 1)
  - план совместной работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» и ЦДН ОМВД России по Сланцевскому району; (Приложение 2)
  - график проведения Дней профилактики. (Приложение 3)
  - План профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, негативных привычек; (Приложение 4).
2. Дроздовой О.Г. ответственной за ВР:
  - 2.1. Осуществлять ведение внутришкольного учета, учета обучающихся, состоящих в КДН и ОДН, оформление соответствующей документации.  
Срок: постоянно.
  - 2.2. Координировать взаимодействие образовательной организации с другими органами профилактики
  - 2.3. Проводить заседание Профилактического совета с приглашением специалистов органов профилактики, классных руководителей, родителей обучающихся с проблемами в поведении и успеваемости.  
Срок: в соответствии с планом работы и заседания Профилактического совета.
3. Классным руководителям и воспитателям:

3.1. Включить в планы воспитательной работы и систематически осуществлять профилактическую деятельность с обучающимися и их семьями;

Срок: постоянно.

3.2. При наличии в классе обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете КДН и ЦДН, разработать план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с привлечением необходимых специалистов и органов профилактики, обеспечить его выполнение;

Срок: ежегодно по необходимости.

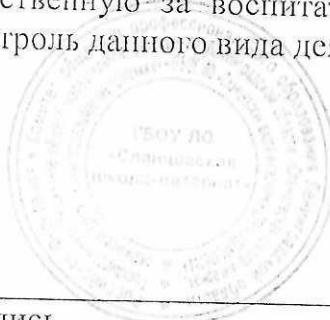
3.3. Обеспечить максимальный охват обучающихся, состоящих на учете программами дополнительного образования;

3.4. Ежедневно анализировать ситуацию по пропускам занятий обучающимися и информировать ответственного за ВР Дроздову О.Г. для принятия оперативных мер реагирования;

Срок: ежедневно

4. На Дроздову О.Г., ответственную за воспитательную работу, возложить общее руководство и контроль данного вида деятельности.

Директор школы



Е.В. Рыбакина

Ознакомлена:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Дроздова О.Г.	<i>О.Г. Дроздова</i>	1.09.2023