

ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат»

**ПРОЕКТ – ПЛАН
РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2024-2025 учебный год**



ЗАДАЧИ НА 2024 – 2025 учебный год

Основные направления работы библиотеки

- привитие обучающимся потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ;
- формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации: поиску и отбору информации;
- внедрение новых информационных технологий в работу школьной библиотеки по пропаганде книги и чтения;
- формирование интереса к истории своей страны, к истории родного края, его традициям и обычаям;
- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;
- развитие интереса к чтению, к родному слову, родному языку, литературе и культуре, к истории и современной жизни;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса обучающихся и педагогов всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

Основные задачи

- развитие у обучающихся информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий с использованием информационно коммуникационных технологий;
- внедрять новые формы работы по изучению библиографической грамотности обучающихся;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами.

Основные функции библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

Воспитательная – способствование развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся;

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

1 Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1. Работа с учебным фондом		
1.	Подведение итогов движения фонда. Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	июнь, сентябрь
2.	Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	май, август, по мере необходимости
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">– работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников, рекомендованные Министерством просвещения РФ);– подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году;– составление совместно с зам.директора по учебной работе заказа на учебники и учебно-методические пособия с учетом их требований на 2026-2027 учебный год;– заказ учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы на 2025-2026 учебный год.	В течение года март май апрель-май в течение года
4.	Анализ и определение потребности в учебниках к новому учебному году.	В течение года

5.	Прием и техническая обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> – оформление накладных; – запись в книгу суммарного учета; – штемпелевание; – пополнение и редактирование картотеки учебников; – ведение тетради учета выданных учебников; – размещение новых учебников в фонде. 	По мере поступления
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Мониторинг сохранности учебников.	1 раз в четверть май
7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	В течение года
8.	Организация по своевременному возврату учебников и учебных пособий.	май

2 Работа с фондом художественной литературы

1.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2.	Изучение состава фонда и анализ его использования	май
3.	Обеспечение свободного доступа к библиотечному фонду художественной литературы (для учащихся 5-9 классов)	постоянно
4.	Раскрытие фонда читателям путем оформления тематических стеллажей и полочных выставок	постоянно
5.	Соблюдение правил расстановки фонда на стеллажах	постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	август, сентябрь
8.	Организация работ по мелкому ремонту изданий.	постоянно
9.	Обеспечение требуемого режима систематического хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день.	1 раз в месяц

3 Справочно-библиографическая работа

1.	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности.	В течение года
2.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д.	В течение года

4 Инновационная деятельность библиотеки

1.	Проведение общешкольных тематических мероприятий с мультимедийным сопровождением.	В течение года
2.	Использование компьютера в проведении библиотечно-образовательных часов.	В течение года
3.	Сбор, оформление, хранение электронной коллекции образовательных ресурсов. Рекомендации для педагогов по их использованию.	В течение года
4.	Применение в работе документов на электронных носителях.	постоянно
5.	Подавать сведения для раздела «школьная библиотека» на сайте школы и в группы в соцсетях и на мессенджерах.	постоянно

5 Пропаганда литературы и работа с пользователями Библиотеки

1. Индивидуальная работа

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы обучающихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

1.	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов).	август-сентябрь
2.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала школы, согласно режима работы библиотеки.	постоянно
3.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг. Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации.	Сентябрь
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг: - выявление уровня читательского развития обучающегося; - выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе; - выявление вкусов и предпочтений читателя; - направлять чтение детей (рекомендательные беседы).	постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Организация наглядной пропаганды книги в стенах библиотеки.	Постоянно
7.	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года

2. Массовая работа

Выставочная деятельность:

- ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам
- виртуальные тематические книжные выставки

В течение года

В течение года

Выставки в помощь учебному процессу:

- Выставки книжных изданий по предметным неделям.

Библиотечные занятия, презентации, викторины, конкурсы, кинолектории, аудио прослушивания

1-9 кл.

(согласно календаря знаменательных дат и плана работы школы на 2024-2025 уч. год):

1-9 кл.

1-9кл.

5 сентября - **Международный день благотворительности**

1-9кл.

8 сентября – **Международный день грамотности**

1-9 кл.

29 сентября - **120 лет со дня рождения**

1-9 кл.

Николая Алексеевича Островского (1904-1936)

1-9 кл.

15 октября - **210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)**

5-9 кл.

20 октября - **День отца (отмечается в третье воскресенье)**

1-4 кл.

23 октября - **Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)**

5-9 кл.

6 ноября - **День словарей и**

энциклопедий (учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля).

5-9 кл.

1-9 кл.

24 ноября 295 лет со дня рождения русского полководца **Александра Васильевича**

Суворова (1729-1800)

18 ноября - **День рождения Деда Мороза (отмечается с 2005 г.)**

1-9 кл.

1-9 кл.

12 декабря - **День Конституции Российской Федерации (ФЗ от 13.03.1995 N 32-ФЗ (ред. от 03.08.2018)**

<p>23 декабря - 225 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова (1799-1852)</p>	<p>1-9 кл.</p>
<p>27 января - День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) (ФЗ от 13.03.1995 N 32-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О днях воинской славы и памятных датах России»</p>	<p>1-9 кл. 1-9 кл. 1-9 кл.</p>
<p>14 февраля - Международный день дарения книг</p>	<p>1-9 кл.</p>
<p>17 февраля – День памяти А.С.Пушкина, русского поэта.</p>	
<p>3 марта - Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)</p>	<p>1-9 кл. 1-9 кл.</p>
<p>21 марта - Всемирный день поэзии</p>	<p>1-9 кл.</p>
<p>24-31 марта - Неделя детской и юношеской книги</p>	<p>В течение года</p>
<p>2 апреля — Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — ИВВУ)</p>	
<p>22 апреля - Международный день Земли (проводится с 1970 г. с целью объединения людей планеты в деле защиты окружающей среды)</p>	
<p>15 мая – Международный день семьи</p>	
<p>18 мая - Международный день музеев</p>	
<p>Участие в общешкольных мероприятиях.</p>	
<p>Участие в региональных и областных фестивалях детского творчества.</p>	
<p>Выставка Книги-юбиляры2024год:</p>	
<p>490 лет - первая публикация «Баллад о Робин Гуде» (1534)</p>	
<p>460 лет - первая печатная книга «Апостол»</p>	
<p>И.Фёдорова (1564)</p>	
<p>450 лет – книга «Азбука» И.Фёдорова (1574)</p>	
<p>215 лет - первая публикация «Басен»</p>	

И.А.Крылова (1809)

210 лет – стихотворение А.С.Пушкина

«Воспоминания в Царском Селе»

200 лет - комедия А.С.Грибоедова «Горе от ума»

(1824)

190 лет – сказка в стихах «Конёк-Горбунук»

П.П.Ершова (1834)

190 лет - «История Пугачёвского бунта»,

«Пиковая дама», «Сказка о мёртвой царевне и семи богатырях», «Сказка о золотом петушке»

А.С.Пушкина (1834)

170 лет – повесть И.С.Тургенева «Муму» **(1854)**

155 лет – роман-хроника «История одного

города», «Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил» М.Е.Салтыкова-

Щедрина (1869)

130 лет – сборник рассказов «Книга Джунглей»,

«Маугли» Р.Дж.Киплинга **(1894-1895)**

105 лет – сказка К.И. Чуковского «Крокодил»

(1919)

95 лет - сказка К.И.Чуковского «Айболит»

(1929)

95 лет – сказка С.Я.Маршака «Усатый-

полосатый» **(1929)**

85 лет - сборник стихов А.Л.Барто «Снегирь»

(1939)

85 лет - сказочная повесть А.М.Волкова

«Волшебник изумрудного города» **(1939)**

75 лет - сборник А.Барто «Стихи детям» **(1949)**

75 лет – книга С.И.Ожегова «Словарь русского языка» **(1949)**

65 лет – цикл «Денискины рассказы»

В.Ю.Драгунского (1959)

5. Повышение квалификации

- Посещение семинаров, прослушивание вебинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
- Самообразование: изучение специальной и информационной литературы на электронных носителях и в периодических изданиях.
- Освоение новых компьютерных технологий и использование их в работе.

6. Реклама библиотеки

1.	Создание своего стиля в библиотеке: эстетическое оформление библиотеки, выставок, разделителей.	В течение года
2.	Реклама о деятельности библиотеки: <ul style="list-style-type: none">– устная (в индивидуальных беседах, на классных собраниях, во время перемен);– наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на сайте школы).	В течение года

Прочие работы

1.	Составление отчёта о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год	Май
2.	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Июнь
3.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно

Библиотекарь:

Немцева Е.С.