

# Отчето работе школьной библиотеки ГБОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат» за 2023/2024 учебный год

## 1 Контрольные показатели

### 1.1 Краткая справка о библиотеке

Библиотека занимает изолированное помещение, находящееся на четвёртом этаже четырёхэтажного здания, состоящее из комнаты площадью 50 кв.м. Библиотека оборудована новой современной мебелью: многофункциональными книжными шкафами, стеллажом - газетницей, столом для конференций, компьютерными столами, стульями, выставочными стойками, информационными настенными стендами. В библиотеке оборудовано рабочее место библиотекаря: стол-кафедра, консоль для хранения документов, имеется компьютер-ноутбук, многофункциональный принтер, мультимедийная система, интерактивная доска.

Организует работу библиотеки один работник – библиотекарь

Режим работы библиотеки – с 11.00 до 15.00 – понедельник, вторник, четверг, с 10.30 до 14.30 - среда, с 08.30 до 14.00 – пятница, без перерыва на обед, с двумя выходными (суббота, воскресенье).

### 1.2 Количественные и качественные показатели

| № п/п | 2022/2023 учебный год                                                                                                            | 2023/2024 учебный год                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | количество обучающихся – <b>113</b> из них читателей – <b>64</b>                                                                 | количество обучающихся – <b>113</b> из них читателей – <b>73</b>                                                                 |
| 2.    | количество педагогических и других работников – <b>55</b><br>из них читателей – <b>37</b>                                        | количество педагогических и других работников – <b>56</b><br>из них читателей - <b>33</b>                                        |
| 3.    | книговыдача <b>1419 экз.</b>                                                                                                     | книговыдача <b>1450 экз.</b>                                                                                                     |
| 4.    | число посещений <b>242</b>                                                                                                       | число посещений <b>340</b>                                                                                                       |
| 5.    | объем библиотечного фонда <b>5564</b><br>объем учебного фонда <b>1603</b><br>объем художественно-тематического фонда <b>3961</b> | объем библиотечного фонда <b>6041</b><br>объем учебного фонда <b>1165</b><br>объем художественно-тематического фонда <b>4876</b> |
| 6.    | Книга обеспеченность литературой – <b>34,6</b><br>Книга обеспеченность учебной литературой – <b>95%</b>                          | Книга обеспеченность литературой – <b>38,6</b><br>Книга обеспеченность учебной литературой – <b>98%</b>                          |
| 7.    | обращаемость фонда – <b>0,11</b>                                                                                                 | обращаемость фонда – <b>0,21</b>                                                                                                 |
| 8.    | посещаемость – <b>2,2</b>                                                                                                        | посещаемость – <b>2,9</b>                                                                                                        |
| 9.    | читаемость – <b>14,0</b>                                                                                                         | читаемость – <b>13,8</b>                                                                                                         |

Анализ контрольных показателей привел к выводу, что систематическим чтением охвачено – **57,1 %** обучающихся. Уменьшение процента объясняется наличием в школе классов обучающихся с ТМНР и обучающихся на дому.

Библиотечный фонд художественной литературы для внеклассного чтения обучающихся 1-9 классов комплектован, согласно перечня рекомендуемой по программе литературы, и в достаточном количестве. В связи низким познавательным уровнем развития обучающихся 1 – 3 классов, понизилась активность посещения библиотеки этими обучающимися и читаемость. Обучающиеся 5-7, 9 классов практически полностью прочитали программную литературу по внеклассному чтению.

Отсутствие современной учебно-методической литературы для педагогов и возможность получения ими необходимых знаний на электронно - образовательных ресурсах, напрямую сказывается на посещаемости библиотеки учителями и воспитателями. Посещаемость среди педагогов снижается. Самое главное для работы библиотеки – это сбалансированный и универсальный книжный фонд. Приобретение новых современных книг в библиотеку очень важно. Фонд школьной библиотеки должен быть таким, чтобы помогал в образовательном процессе и удовлетворял запросы читателя.

Комплектование фонда учебников происходило на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) МП и науки РФ для использования в образовательном процессе специальных образовательных учреждений, реализующих адаптированные образовательные программы. Заказ учебной литературы и учебных пособий осуществлялся в тесном контакте с зам. директора по УР и поставщиками. **Фонд учебников** расположен на отдельных стеллажах. Расстановка произведена по классам. Библиотекарь систематически проводила работу по воспитанию у обучающихся бережного отношения к учебникам, это - индивидуальные и коллективные беседы, презентации. В этой работе большую помощь оказывали классные руководители и воспитатели.

### **1.3 Структура библиотечного фонда**

| № п/п | разделы                                          | Количество экземпляров | % от общего фонда |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| 1.    | Художественная литература для старших школьников | <b>1571</b>            | <b>24%</b>        |
| 2.    | Художественная литература для младших школьников | <b>2522</b>            | <b>37%</b>        |
| 3.    | Учебно-педагогическая литература                 | <b>766</b>             | <b>17,2%</b>      |
| 4.    | Научно-познавательная литература                 | <b>1182</b>            | <b>21,8%</b>      |

## 1.4 Изношенность библиотечного фонда

| № п/п | Год издания | Количество экземпляров | % от общего фонда |
|-------|-------------|------------------------|-------------------|
| 1.    | 1949 - 1987 | <b>1216</b>            | <b>18,6%</b>      |
| 2.    | 1988 - 1999 | <b>1139</b>            | <b>24,9%</b>      |
| 3.    | 2000 - 2020 | <b>3686</b>            | <b>56,5%</b>      |

Библиотечное обслуживание ведется на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012, в соответствии с «Положением о школьной библиотеке», утвержденным приказом по школе-интернат № 12 от 30.2020 г. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования школьной библиотекой», утвержденных приказом по школе-интернат № 12 от 30.09.2020 г.

Обучающихся с 6 по 9 классы имели возможность посещать библиотеку в свободное от классных и внеклассных занятий время самостоятельно, обучающиеся 1-5 классов – вместе с учителем или воспитателем. Читатели получают во временное пользование печатные издания из библиотечного фонда, принимают участие в массовых мероприятиях.

## 2 Формирование фонда библиотеки

| №  | Содержание работы                                                                                                                                         | Срок исполнения                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | <b>Работа с фондом учебной литературы</b>                                                                                                                 |                                |
| *  | Подведены итоги движения фонда.                                                                                                                           | Сентябрь                       |
| *  | Обеспечена выдача учебников в полном объеме согласно учебным программам.                                                                                  | Сентябрь                       |
| *  | Проведены работы по сохранности учебного фонда (рейды «Как живешь, учебник» по классам, с проверкой всех выданных учебников.                              | 1 раз в четверть, итоговая май |
| *  | Проводила беседы о сохранности и бережном хранении учебников                                                                                              | в течение года                 |
| *  | Работала с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами изданий, перечнями учебников и учебных пособий.) | май – июнь                     |
| *  | Вела тетрадь учета выдачи учебников.                                                                                                                      | постоянно                      |
| *  | Работала с резервным фондом учебников:<br>-Вела учет и обеспечивала хранение<br>-Редактировала картотеку учебников                                        | Сентябрь-октябрь               |
| *  | Проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 г.                                                                                         | Декабрь, апрель                |
| *  | Провела мониторинги по обеспеченности учебниками и создала заявку на приобретение новых.                                                                  |                                |
| 2. | <b>Работа с фондом художественной литературы</b>                                                                                                          |                                |

|   |                                                                                    |             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| * | Подготовила и списала ветхую , морально устаревшую и многоэкземплярную литературу. | Июнь-август |
| * | Обеспечила свободный доступ к фонду художественной литературы                      | Постоянно   |
| * | Соблюдала правила расстановки фонда на стеллажах                                   | Постоянно   |

### 3 Справочно-библиографическая работа

| №  | Содержание работы                                         | Срок исполнения     |
|----|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | Готовила информацию по запросам педагогических работников | По мере поступления |
| 2. | Знакомила учащихся с расстановкой книг на стеллажах       |                     |

### 4 Работа с читателями

| №          | Содержание работы                                                                                     | Срок исполнения |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>I</b>   | <b>Индивидуальная работа</b>                                                                          |                 |
| *          | Проводила рекомендательные беседы при выдаче книг                                                     | Постоянно       |
| *          | Беседовала с учащимися о прочитанной книге                                                            | постоянно       |
| <b>II</b>  | <b>Работа с педагогическим коллективом</b>                                                            |                 |
| 1.         | Оказала помощь воспитателям во время проведения предметных недель                                     | В течение года  |
| <b>III</b> | <b>Работа с обучающимися школы</b>                                                                    |                 |
| *          | Обслуживала учащихся на абонемент по их желанию и по необходимости                                    | Постоянно       |
| *          | Проводила беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о гигиене чтения | Постоянно       |

### 5 Массовая работа

| №  | Содержание работы                                                                                                                      | Срок проведения |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Провела кампанию по выдаче учебников                                                                                                   | Август-сентябрь |
| 2. | Оформила постоянно действующие выставки «Юбилей любимых книг», «Наша родина – Россия».                                                 | сентябрь        |
| 3. | Библиотечное занятие «Международный день школьных библиотек». 1-8кл.                                                                   | октябрь         |
| 4. | Оформила книжную выставку «Природы мудрые советы».                                                                                     | октябрь         |
| 5. | Библиотечное занятие «День словарей и энциклопедий» 1-8кл.                                                                             | ноябрь          |
| 6. | Оформила книжную выставку "185 лет - Андерсен Х.-К. «Сказки, рассказанные детям», «Стойкий оловянный солдатик», «Дикие лебеди» (1838)» | ноябрь          |
| 7. | Библиотечное занятие «День рождение Деда Мороза»                                                                                       | ноябрь          |
| 8. | Оформила книжную выставку «100 лет Чуковский К.И.                                                                                      | декабрь         |

|     |                                                                                                                                                                                                                     |                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     | «Мойдодыр», «Тараканище» (1923)»                                                                                                                                                                                    |                  |
| 9.  | 12 декабря - День Конституции Российской Федерации (ФЗ от 13.03.1995 N 32-ФЗ (ред. от 03.08.2018) 6-8кл.                                                                                                            | декабрь          |
| 10. | Библиотечное занятие "Учусь мусор сортировать, чтоб природе помогать"3, 6-8кл.                                                                                                                                      | январь           |
| 11. | 27 января - День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) (ФЗ от 13.03.1995 N 32-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О днях воинской славы и памятных датах России» 6-8кл. | январь           |
| 12. | Оформила книжную выставку «70 лет - Носов Н.Н. «Приключения Незнайки и его друзей» (1954)»                                                                                                                          | январь           |
| 13. | Путешествие по книгам 65 лет - Драгунский В.Ю. «Денискины рассказы» (1959) 1-8кл.                                                                                                                                   | март             |
| 14. | Оформила книжную выставку «Наша родина – Россия».                                                                                                                                                                   | март             |
| 15. | Библиотечное занятие «21 марта - Всемирный день поэзии». 6-8кл.                                                                                                                                                     | март             |
| 16. | 2 апреля — Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — ИВВУ) . 1-8кл.                                                | апрель           |
| 17. | Библиотечное занятие 18 мая - Международный день музеев 6-8кл.                                                                                                                                                      | май              |
| 18. | Провела кампанию по приёму учебников                                                                                                                                                                                | май              |
| 19. | Проводила рейды по проверки сохранности «Как живешь, учебник?»                                                                                                                                                      | 1 раз в четверть |
| 20. | Экстремизм                                                                                                                                                                                                          | Раз в квартал    |
| 21. | Создание Библиотечно-методического фонда                                                                                                                                                                            | апрель           |

Основными направлениями библиотечного обслуживания является индивидуальное, групповое и массовое библиотечно-библиографическое обслуживание. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки и мультимедийные презентации. Наиболее значимыми и удачными были выставки к календарным датам, тематическим декадам.

Эффективными формами библиотечной работы в школьной библиотеке являлись массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с обучающимися. Цель массовых мероприятий - это привлечение внимания к библиотеке, чтению, информации обучающихся и не читающих ребят. В работе с обучающимися использовались разнообразные формы и методы, которые выбирались и планировались библиотекарем, исходя из возможностей библиотеки, наиболее эффективные в воспитательном плане и интересные детям.

Традиционно в школе проводились рейды по сохранности учебников. Проверка состояния учебников показала, обучающиеся бережно относятся к учебникам. Не значительные

замечания были доведены до сведения классным руководителям. В классах проводились беседы о бережном отношении к учебной и художественной литературе. В конце учебного года по графику прошла сдача учебников по классам. Все учебники сданы без замечаний.

### **Вывод:**

Экземплятность книг достаточная, структура разнообразна. Фонд расставлен по таблицам ББК для школьных библиотек.

Режим сохранности фонда соблюдается. Фонд открытый. Все издания технически обработаны. Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-9 классы). Литература для обучающихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Читаем сами», «О животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в библиотеке.

Но в тоже время видно, что преобладают книги, изданные очень давно.

Отчёт по работы за этот год показал, что план работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год реализован в полном объеме. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Много внимания уделялось вопросам формирования библиотечного фонда, работе с библиотечным и учебным фондом, его комплектованию, списанию, справочно-библиографической работе, а также массовой работе с читателями по привлечению внимания обучающихся и педагогов к библиотеке, книге, чтению, организации работы библиотеки в начальной школе, повышению своего профессионального уровня. Библиотекарь развивала и поддерживала в обучающихся привычку и радость чтения и учения, а так же потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни. Обучающиеся 6-8 классов в этом учебном году брали только художественную литературу по школьной программе. Библиотекарь пропагандировала чтение, а так же ресурсы школьной библиотеки внутри школы.

**Выявлены основные проблемы,** над которыми необходимо работать в 2024-2025 учебном году:

- снижается читательская активность обучающихся;
- книгу заменяет интернет;
- устаревший фонд художественной литературы.

### **Перспективы:**

1. активизировать читательскую активность обучающихся в среднем и старшем звене;
2. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности обучающихся; воспитание у них читательской культуры;
3. организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание любви к книге, чтению книг;
4. продолжить работу по сохранности учебного и основного фонда;
5. научить обучающихся работать с различными источниками информации, правильно подбирать материал, уметь читать и не теряться в стремительно растущем информационном пространстве.

Библиотекарь: \_\_\_\_\_ Немцева Е.С.